

Anleitung zur Anmeldung zum Elternsprechtag der Jakob-Friedrich-Schöllkopf-Schule und zur Nutzung des Videokonferenz-Programms BigBlueButton (BBB):

Bis spätestens 23.02.2021 um 15:00 Uhr einen Termin bei den gewünschten Lehrkräften reservieren:

1.1. Gehen Sie auf die Internetseite <https://www.elternsprechtag-online.com/JFS/user/>. Geben Sie dort den Vor- und Nachnamen ihres Kindes (oder ihres bzw. ihrer Auszubildenden) sowie das Geburtsdatum ein. Klicken Sie auf „weiter“.
Lassen Sie Leerzeichen bei zwei Vor- oder Nachnamen weg.

1.2. Tragen Sie in dieser Maske den Zeitraum ein, indem Sie Termine wahrnehmen können.

1.3. Wählen Sie die Lehrkräfte aus bei denen Sie einen Termin reservieren möchten.

1.4. Klicken Sie nun auf Buchen! Dann sind die vorgeschlagenen Termine fixiert. Notieren Sie sich am besten die Zeiten. Sie können sich aber auch nachträglich noch einmal anmelden und Ihre Zeiten einsehen.

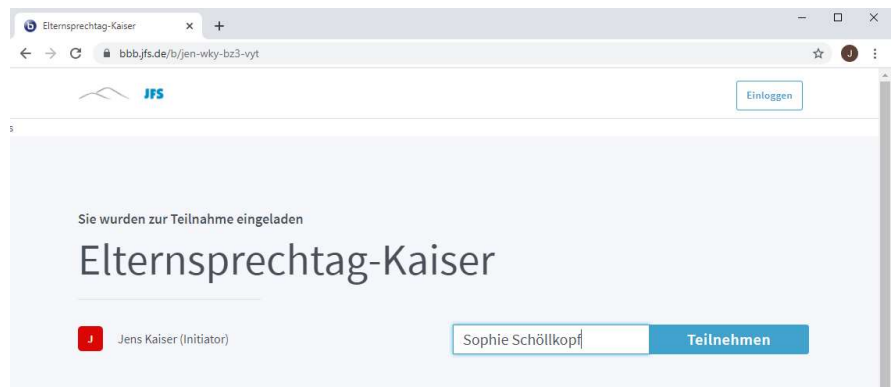
Zeit	Lehrer	Raum
16:30 - 16:40 h	Jens Kaiser	https://bbb.jfs.de/b/jen-wky-bz3-vyt
16:50 - 17:00 h	Dieter Nietmann	https://bbb.jfs.de/b/die-ibk-mez-rdx
17:10 - 17:20 h	Elke Class	https://bbb.jfs.de/b/elk-jdu-usw-ryv

» Diese Termine verwerfen, Eintragung neu beginnen

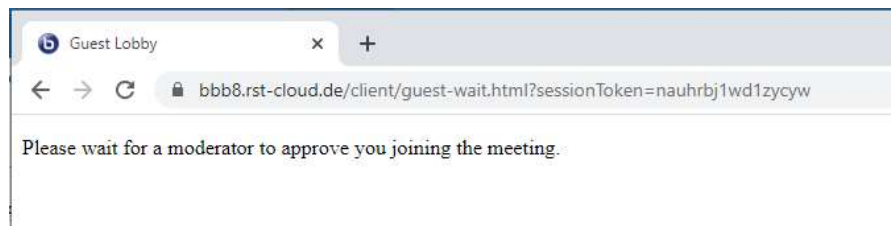
Die Räume (also die Links zu den virtuellen BBB-Räumen) finden Sie auch auf der Homepage: www.jfs.de.

Nutzung des Videokonferenz-Programms BigBlueButton (BBB) am Elternsprechtag:

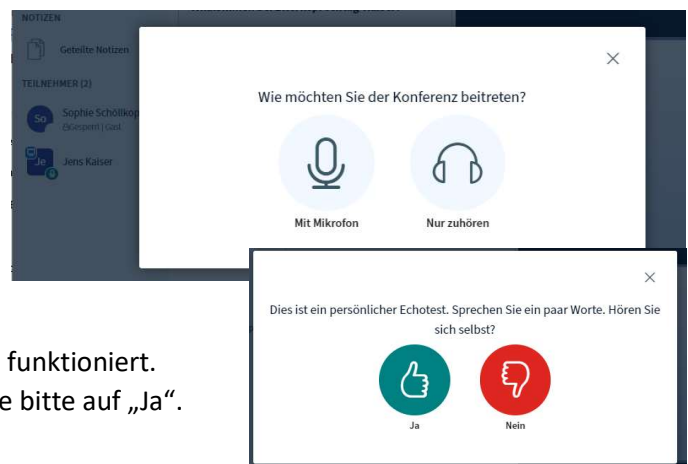
- 2.1. Am 23.02.2021 zur vereinbarten Zeit gehen Sie bitte in den virtuellen BBB-Raum, indem Sie auf den entsprechenden Link auf der Homepage klicken. Verwenden Sie bitte ein digitales Gerät mit Mikrofon und Kamera (z.B. ein Mobiltelefon). Geben Sie bitte Ihren Namen ein und klicken Sie auf „Teilnehmen“.



- 2.2. Sie gelangen zunächst in einen virtuellen Warteraum. Sie erkennen dies am Titel „Guest Lobby“ und dem englischen Hinweis, dass Sie bitte warten sollen, bis der Moderator bzw. die Lehrkraft Sie einlässt.



- 2.3. Sobald die Freigabe erfolgt ist, erscheint ein Fenster mit der Frage, ob Sie mit Mikrofon teilnehmen möchten. Klicken Sie hier bitte auf „Mit Mikrofon“ damit Sie mit der Lehrkraft reden können.



- 2.4. Es erfolgt eine Überprüfung, ob Ihr Mikrofon funktioniert. Wenn Sie sich hören können, dann klicken Sie bitte auf „Ja“.

- 2.5. Sie befinden sich nun in der Videokonferenz mit der Lehrkraft. Schalten Sie bitte nun noch Ihr Videobild ein, indem Sie unten auf das Kamerasymbol klicken. Sie können die Größe der Videobilder verändern, indem Sie z.B. rechts oben in dem Bild auf das Symbol mit den vier Pfeilen klicken. Zum Verlassen des Raums klicken Sie unten auf das Symbol mit dem Telefonhörer.

